

## Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA BEATRIZ, MENÉNDEZ GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 21160821  
ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ  
2 CALLE A 10-29 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F7CACCE8-D934-4A7C-A501-5487F4825AE2  
Serie: F7CACCE8 Número de DTE: 3644082812  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 13:59:15  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 13:59:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-101, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F7CACCE8, número de DTE 3644082812 de fecha 30 de septiembre del 2024 emitida por Roxana Beatriz Menéndez González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente del 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-101 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024



(f)

Roxana Beatriz Menéndez González  
DPI: 1806 40208 2214

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-101
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Beatriz Menéndez González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos de distintas solicitudes requeridas a la oficina para certificación de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos relacionados con expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas y actas administrativas durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en validar y digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos a cargo de Secretaría.	Se Brindó apoyo técnico en digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas y actas administrativas durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en el registro de datos por boletas de cobro de certificaciones de expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en registrar boletas de cobro de certificaciones de expedientes, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.	Se Brindó apoyo técnico en digitalización de datos para providencias de trámite de expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos de arrendamiento durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se Brindó apoyo técnico para colaborar en certificar expedientes completos a solicitudes de arrendatarios y para continuar con su trámite durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
ROXANA BEATRIZ MENENDEZ GONZALEZ

DPI: 1806 40208 2214

Celular 3338 7224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

